

## STELLENAUSSCHREIBUNG

### Referent/in für Presse und Veranstaltungsmanagement im Europabüro Soest

**Als Mitglied des Europäischen Parlaments suche ich zum nächstmöglichen Zeitpunkt, idealerweise ab dem 1. September 2019, eine/n örtliche/n Assistenten/in (für den Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit/Social Media) in meinem Soester Europabüro**

#### **Was Sie bei uns erwartet:**

Als überzeugte Sozialdemokratin und Europäerin bin ich seit 2009 Mitglied im Europäischen Parlament und vertrete seit 2014 die sozialdemokratische S&D-Fraktion als innenpolitische Sprecherin im Ausschuss für bürgerliche Freiheiten, Justiz und Inneres (LIBE). Zudem bin ich stellvertretendes Mitglied im Ausschuss für Beschäftigung und soziale Angelegenheiten (EMPL).

Das Soester Europabüro ist die zentrale Anlaufstelle für einen kontinuierlichen Austausch mit meiner Region und darüber hinaus. Sie erwartet dort ein kleines, sehr motiviertes Team, das mir flexibel zuarbeitet und die Kontaktpflege – mit Bürgerinnen und Bürgern, Medien, Institutionen und Organisationen, Vereinen, Verbänden etc. – sicherstellt: u.a. durch Beantwortung von Anfragen, der Organisation und Begleitung von Terminen vor Ort und Besuchergruppen nach Brüssel und Straßburg bzw. dem Verfassen von Pressemitteilungen zu meinen Veranstaltungen in und um Südwestfalen.

Sie verfügen über Kenntnisse in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, der politischen Kommunikation bzw. haben ein Gespür dafür, wie man politische Inhalte in leicht verständliche Botschaften übersetzt? Sie kennen sich mit den geläufigen Social Media-Anwendungen aus und haben kreative Ideen, wie diese innovativ für die politische Kommunikation und das Online-Marketing genutzt werden können? Eine engagierte Online-Community, inklusive Trolen, bringt Sie nicht aus der Ruhe? Es ist für Sie kein Problem, aktiv auf Pressevertreter/innen zuzugehen oder Sie verfügen sogar bereits über Kontakte in der regionalen und/oder überregionalen Medienlandschaft? Sie sind zudem ein Organisationstalent und begleiten und betreuen auch gerne selbst von Ihnen organisierte Veranstaltungen? Dann sind Sie der/die Richtige für uns!

Die Stelle ist zunächst bis zum Ende der Legislaturperiode 2019-2024 (30. Juni 2024) befristet. Bei einer Wiederwahl und gegenseitiger Zufriedenheit ist eine Neuanstellung ab Juli 2024 möglich. Die wöchentliche Arbeitszeit (Vollzeit / Teilzeit) und die Vergütung erfolgen nach Vereinbarung.

#### **Was Sie mitbringen sollten:**

##### **„Hard skills“:**

- erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor), gerne in den Bereichen Medien, Kommunikation, Sprachwissenschaften, Journalismus oder Eventmanagement, alternativ Berufsabschluss mit entsprechenden Schwerpunkten
- gerne erste Erfahrungen im Bereich Presse- & Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation und Veranstaltungsmanagement bzw. die Bereitschaft, sich schnell in diese Bereiche einzuarbeiten (die Stelle eignet sich bei entsprechender Eignung grundsätzlich auch für Berufsanfänger/innen)
- sicherer Umgang mit den gängigen Social Media-Kanälen (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube & Co.) sowie Microsoft Office-Anwendungen
- idealerweise Grundkenntnisse in digitaler Bildbearbeitung, Layout- oder Schnittprogrammen und/oder Content-Management-Systemen („WordPress“)
- Grundkenntnisse der europäischen Politik und der Funktionsweisen der EU-Institutionen

Büro Brüssel: MEP Birgit Sippel; Rue Wiertz 60; ASP 12G257; B-1047 Brüssel  
Tel. +32-2-28 45559; Fax +32-2-28 49559; E-Mail: Birgit.Sippel@europarl.europa.eu  
Büro Soest: Birgit Sippel MdEP; Ulricherstr. 26-28; 59494 Soest  
Tel. +49-2921-364738; Fax +49-2921-15952; E-mail: europa@birgit-sippel.de

- Sprachkenntnisse:
  - Deutsch (auf muttersprachlichem Niveau)
  - Englisch (gute Kenntnisse)
  - gerne weitere EU-Sprachen (z.B. Französisch)

**„Soft skills“:**

- ausgeprägte Teamfähigkeit sowie die Bereitschaft, sich in ein bestehendes Team zu integrieren
- Kontaktfreudigkeit bzw. Freude daran, neue Netzwerke & (Medien-)Kontakte aufzubauen (idealerweise bereits bestehende Medienkontakte)
- Sorgfalt, Verantwortungsbewusstsein, Improvisationstalent, Belastbarkeit und Kreativität
- sichere sprachliche Ausdrucksweise in Wort und Schrift und ein gutes Gespür für politische Botschaften bzw. die Fähigkeit, auch komplexere Sachverhalte in leicht verständliche, präzise Sprache zu übersetzen
- Begeisterung für Social Media und digitale Trends
- Organisationstalent sowie die Bereitschaft, selbstorganisierte Veranstaltungen (u.a. Besuchergruppenfahrten nach Straßburg und/oder Brüssel) auch selbst zu begleiten
- Identifikation mit den Positionen und Werten der SPD

**Das alles hat Ihr Interesse geweckt?**

Dann schicken Sie uns bitte **Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per Mail in einer PDF-Datei mit dem Betreff „Pressereferent/in Europabüro Soest“ bis zum 9. Juli 2019 an folgende Adresse: [birgit.sippel@europarl.europa.eu](mailto:birgit.sippel@europarl.europa.eu)**. Später eingehende Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Jede/r Bewerber/in erhält eine Eingangsbestätigung. Die **Auswahlgespräche** werden voraussichtlich zwischen dem **22. bis 26. Juli 2019 in Soest** stattfinden. Über einen Fahrtkostenzuschuss kann ggf. einzelfallbezogen gesprochen werden. Für Rückfragen steht Ihnen vorab das Brüsseler Büro, Frau Sarah-Maria Hartmann ([birgit.sippel@europarl.europa.eu](mailto:birgit.sippel@europarl.europa.eu)), zur Verfügung.

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung!

Birgit Sippel, Mitglied des Europäischen Parlaments

---

**Information zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten als Bewerber\_in****1. Wer ist für die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten verantwortlich?**

Diese Datenschutzhinweise gelten für die Datenverarbeitung durch:

Birgit Sippel MdEP  
Europäisches Parlament  
Rue Wiertz 60  
B-1047 Brüssel  
BELGIEN

E-Mail-Adresse: [birgit.sippel@europarl.europa.eu](mailto:birgit.sippel@europarl.europa.eu)

Büro Brüssel: MEP Birgit Sippel; Rue Wiertz 60; ASP 12G257; B-1047 Brüssel  
Tel. +32-2-28 45559; Fax +32-2-28 49559; E-Mail: [Birgit.Sippel@europarl.europa.eu](mailto:birgit.sippel@europarl.europa.eu)  
Büro Soest: Birgit Sippel MdEP; Ulricherstr. 26-28; 59494 Soest  
Tel. +49-2921-364738; Fax +49-2921-15952; E-mail: [europa@birgit-sippel.de](mailto:europa@birgit-sippel.de)

## 2. Für welche Zwecke und auf welcher Rechtsgrundlage werden Daten verarbeitet?

Die Erhebung dieser Daten erfolgt,

- um Sie als Bewerber/in identifizieren zu können;
- zur Kontaktaufnahme mit Ihnen;
- zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens

Die Datenverarbeitung erfolgt auf Ihre Anfrage hin auf Grundlage von Art. 88 DSGVO i.V.m. § 26 BDSG-neu zu den genannten Zwecken und für die angemessene Bearbeitung Ihrer Bewerbungsunterlagen.

## 3. Um welche Daten geht es?

Wir verarbeiten Daten, die mit Ihrer Bewerbung in Zusammenhang stehen. Dabei handelt es sich um allgemeine Daten zu Ihrer Person (wie Namen, Anschrift und Kontaktdaten), aber auch um Angaben zu Ihrer beruflichen Qualifikation, Schulausbildung oder Angaben zur beruflichen Weiterbildung sowie um andere Angaben, die Sie uns im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung übermitteln.

## 4. Wer bekommt meine Daten?

Innerhalb unserer Organisation erhalten nur die Personen Ihre personenbezogenen Daten, die am Bewerbungsverfahren beteiligt sind (MdEP Birgit Sippel, Mitarbeiter\_innen der Brüsseler & Soester Büros von MdEP Birgit Sippel, und, bei Einstellung, die Personalabteilung des Europäischen Parlaments sowie unser Steuerberater). Eine Datenweitergabe an Dritte erfolgt darüber hinaus nicht.

## 5. Welche Rechte habe ich?

Gemäß Art. 15 DSGVO haben Sie das Recht, Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen. Darüber hinaus haben Sie ggf. ein Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO), Löschung (Art. 17 DSGVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) oder Übertragbarkeit (Art. 20 DSGVO) Ihrer Daten. Gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO können Sie Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen. Um Ihre Einwilligung zu widerrufen, genügt eine E-Mail an [birgit.sippel@europarl.europa.eu](mailto:birgit.sippel@europarl.europa.eu).

## 6. Kann ich der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten widersprechen?

Verarbeiten wir Daten von Bewerberinnen und Bewerbern zur Wahrung ihrer berechtigten Interessen, so haben Sie, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit das Recht, gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen diese Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen. Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an: [birgit.sippel@europarl.europa.eu](mailto:birgit.sippel@europarl.europa.eu).

## 7. Habe ich die Möglichkeit mich zu beschweren?

Büro Brüssel: MEP Birgit Sippel; Rue Wiertz 60; ASP 12G257; B-1047 Brüssel  
Tel. +32-2-28 45559; Fax +32-2-28 49559; E-Mail: [Birgit.Sippel@europarl.europa.eu](mailto:Birgit.Sippel@europarl.europa.eu)  
Büro Soest: Birgit Sippel MdEP; Ulricherstr. 26-28; 59494 Soest  
Tel. +49-2921-364738; Fax +49-2921-15952; E-mail: [europa@birgit-sippel.de](mailto:europa@birgit-sippel.de)

Sind Sie der Auffassung, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns rechtswidrig ist oder gegebenenfalls aus anderen Gründen gegen das Datenschutzrecht verstößt, so können Sie sich bei der für uns zuständigen Aufsichtsbehörde beschweren.

**8. Wie lange werden meine personenbezogenen Daten gespeichert?**

Ihre für das Bewerbungsverfahren erhobenen personenbezogenen Daten werden nach sechs Monaten nach Versand einer Absage gelöscht, es sei denn, wir haben von Ihnen die Einwilligung erhalten, dass wir Ihre Daten länger aufbewahren dürfen, bspw. zur Aufnahme in einen Bewerbungspool. Unter Umständen kann es in Einzelfällen dazu kommen, dass personenbezogene Daten länger gespeichert werden müssen, wenn wir uns gegen geltend gemachte Ansprüche verteidigen.

**9. Werden meine personenbezogenen Daten in ein Drittland übermittelt?**

Eine Übermittlung in Drittstaaten erfolgt nicht.

**10. Bin ich verpflichtet, meine Daten bereitzustellen?**

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens ist es erforderlich, dass Sie uns die Daten zur Verfügung stellen, die die Anbahnung eines Arbeitsverhältnisses ermöglichen bzw. für deren Erhebung eine gesetzliche Verpflichtung auf unserer Seite besteht. Eine Durchführung des Bewerbungsverfahrens ohne diese Daten ist ausgeschlossen.